

MAJLIS AGAMA ISLAM NEGERI SEMBILAN  
BEG BERKUNCI 22,  
70990 SEREMBAN  
[TEL:06-7620642/3/5](tel:06-7620642/3/5) FAKS: 06-7620648

(AM 42.Pin. 2/91)

**PERMOHONAN CUTI REHAT**

Kepada : \_\_\_\_\_  
(Ketua Bahagian/Unit)

Saya memohon kebenaran cuti rehat selama \_\_\_\_\_ hari mulai\*daripada/pada \_\_\_\_\_

Hingga \_\_\_\_\_.

\*\*Catatan:-

Nyatakan alamat semasa bercuti

Tandatangan Pemohon \_\_\_\_\_

Nama Penuh : \_\_\_\_\_  
(Huruf Besar)

Jawatan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

---

Kepada : \_\_\_\_\_  
(Pegawai yang melulus cuti)

Permohonan cuti diatas \*disokong / tidak disokong.

Tarikh : .....

.....  
Tandatangan Ketua Bahagian/Unit

Permohonan cuti diatas \* diluluskan / tidak diluluskan.

Tarikh .....

.....  
Tandatangan Pegawai yang meluluskan cuti

---

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

Baki cuti pemohon berjumlah ..... hari (Hendaklah diisi dan ditandatangani ringkas sebelum borang diserahkan kepada pemohon).

Pemohon telah diberitahu dan cuti telah direkod. (Tindakan ini hendaklah diambil setelah cuti diluluskan).

.....  
b.p. Pegawai Pentadbiran

Nota : \* Potong mana yang tidak berkenaan

\*\* Keterangan mengenai cuti yang diambil.

Kepada : .....  
(Nama Pemohon)

Permohonan cuti pihak tuan/puan telah diluluskan selama ..... hari mulai \*daripada/pada .....  
hingga .....

Sekian, dimaklumkan. Terima kasih

.....  
b.p. Pegawai Pentadbiran