

**MAJLIS AGAMA ISLAM
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS**

PERMOHONAN CUTI REHAT

(Am 42Pin. 2/91)

Melalui : _____

Kepada : _____

Saya memohon kebenaran cuti cuti rehat selama _____ hari mulai *daripada/pada _____ hingga _____
Ketua Bahagian Unit

Catatan

CUTI HARI REHAT

Tandatangan
Pemohon : _____

Nama Penuh : _____

(Huruf Besar)

Jawatan : _____

Tarikh : _____

Kepada : _____

Permohonan cuti di atas * disokong/tidak disokong.
Pegawai yang meluluskan cuti

Tarikh : _____

Tandatangan Ketua Bahagian/Unit

Permohonan cuti di atas * diluluskan/tidak diluluskan.

Tarikh : _____

Tandatangan Pegawai yang meluluskan

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Baki cuti pemohon berjumlah _____ hari. (Hendaklah diisi dan ditandatangani ringkas sebelum boring diserahkan kepada pemohon).

Pemohon telah diberitahu dan cuti telah direkod. (Tindakan ini hendaklah diambil setelah diluluskan.)

b.p Pegawai Pentadbiran

Nota * Potong mana yang tidak berkenaan

** Keterangan mengenai cuti yang diambil.

Kepada : _____
(Nama Pemohon)

Permohonan cuti pihak tuan/puan telah diluluskan selama _____ hari dari _____ hingga _____. Baki cuti rehat _____ hari.

Sekian, dimaklumkan. Terima kasih.

b.p Pegawai Pentadbiran