

VERSI: 01 /2021



مجلس ائمة اسلام نڬري سڤيلان
MAJLIS AGAMA ISLAM NEGERI SEMBILAN

| KATEGORI ASNAF | |
|----------------|--------------|
| FAKIR | FISABILILLAH |
| MISKIN | IBNU SABIL |
| MUALLAF | RIQAB |
| GHARIMIN | |

No Rujukan Permohonan : _____

No Rujukan Imej : _____

MENARA MAINS JALAN TAMAN BUNGA 70100 SEREMBAN NEGERI SEMBILAN
TEL: 06-7620642/43/45. FAKS: 06-7620648. <http://www.mains.gov.my>

BORANG PERMOHONAN BANTUAN AM PERSEKOLAHAN

1. KETERANGAN UNTUK PEMOHON

- Permohonan mestilah dibuat atas nama **KETUA KELUARGA**.
- Sila isi borang dengan **JELAS** dan **LENGKAP** menggunakan **HURUF BESAR**.
- Permohonan yang tidak jelas/ tidak lengkap/ mengandungi maklumat palsu akan **DITOLAK**.
- Pemohon mestilah bermastautin di Negeri Sembilan tidak kurang setahun.
- Permohonan mestilah mendapat **pengesahan jawatankuasa Masjid** atau **Pengerusi MPKK tempat tinggal** pemohon.

2. DOKUMEN LAMPIRAN

- Salinan Kad Pengenalan Pemohon
- Salinan Kad Pengenalan suami/ isteri/ penjaga
- Salinan Sijil Kelahiran/ Kad Pengenalan tanggungan pemohon
- Salinan Sijil Nikah/ Surat Cerai/ Sijil Kematian jika ada
- Salinan Bil Air dan Elektrik tempat tinggal pemohon yang **TERKINI**
- Salinan Slip Gaji / Pengesahan Pendapatan pemohon dan pasangan
- Salinan Buku Akaun/ Penyata Akaun Bank (milik pemohon)

(Semua Salinan mestilah disahkan oleh Imam Masjid/Pengerusi Masjid/
Pengerusi MPKK)

Kariah Masjid

3. MAKLUMAT PEMOHON / KETUA KELUARGA DAN PASANGAN

| BUTIRAN | PEMOHON/KETUA KELUARGA | PASANGAN |
|---------------------------------|---|---|
| Nama Penuh | | |
| No. Kad Pengenalan | | |
| Warganegara | | |
| Alamat Rumah | | |
| Taraf Perkahwinan | | |
| Kesihatan | <input type="checkbox"/> Sihat <input type="checkbox"/> Sakit /OKU, Nyatakan: _____ | <input type="checkbox"/> Sihat <input type="checkbox"/> Sakit /OKU, Nyatakan: _____ |
| No. Telefon (Bimbit & Rumah) | | |
| Pekerjaan | | |
| Pendapatan (RM) | | |
| Jenis Pekerjaan | <input type="checkbox"/> Kerajaan / Badan Berkanun <input type="checkbox"/> Swasta <input type="checkbox"/> Kerja Sendiri <input type="checkbox"/> Tidak Bekerja | <input type="checkbox"/> Kerajaan / Badan Berkanun <input type="checkbox"/> Swasta <input type="checkbox"/> Kerja Sendiri <input type="checkbox"/> Tidak Bekerja |
| Nama dan Alamat Majikan | | |

**Semua elaun/bayaran tidak tetap seperti kerja lebih masa (OT), elaun kehadiran dan bonus tidak diambil kira sebagai pendapatan tetap.*

4. MAKLUMAT BANK PEMOHON

| | |
|---------------------|--|
| Nama Pemegang Akaun | |
| No. Akaun Bank | |
| Nama Bank | |

5. SENARAI ANAK DAN TANGGUNGAN PEMOHON (TERMASUK PENGAJIAN TINGGI)

| NAMA ANAK DAN TANGGUNGAN | NO KAD PENGENALAN/ SURAT BERANAK | UMUR | NAMA SEKOLAH/ KOLEJ/UNIVERSITI | DARJAH / TINGKATAN TAHUN DIPOHON | TAHAP KESIHATAN |
|--------------------------|-------------------------------------|------|-----------------------------------|---|--------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

6. SENARAI ANAK YANG BEKERJA

| NAMA ANAK DAN TANGGUNGAN | NO KAD PENGENALAN/ SURAT BERANAK | UMUR | TARAF PERKAHWINAN | PEKERJAAN | PENDAPATAN (RM) |
|--------------------------|-------------------------------------|------|----------------------|-----------|--------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

7. PENDAPATAN DAN PERBELANJAAN PEMOHON

| BIL | SUMBER PENDAPATAN BULANAN | RM | BIL | PERBELANJAAN BULANAN | RM |
|-------------------------------|---|----|---------------------------------|---|----|
| 1. | Gaji / Pencen | | 1. | Perbelanjaan Makan dan Minum | |
| 2. | Gaji Pasangan | | 2. | Sewa / Ansuran Rumah | |
| 3. | Pemberian Anak / Saudara | | 3. | Persekolahan Anak-anak | |
| 4. | Bantuan Baitulmal | | 4. | Pengangkutan / Tambang Bas Sekolah | |
| 5. | Bantuan Jabatan Kebajikan Masyarakat | | 5. | Kos Rawatan Kesihatan | |
| 6. | Lain-lain Pendapatan (Sewaan/Perkeso/Takaful/ASB/Wang Simpanan Tabung Haji/DII) | | 6. | Bil Elektrik | |
| | | | | Bil Air | |
| | | | | Siaran Televisyen Berbayar (ASTRO, Netflix, DLL) | |
| Jumlah Pendapatan (RM) | | | Jumlah Perbelanjaan (RM) | | |

8. MAKLUMAT KADAR PENAMBAHAN

| BIL | PERKARA | BILANGAN |
|-----|---------------|---|
| 1. | Kereta | <input type="checkbox"/> (1-5 Tahun) Kuantiti: _____ <input type="checkbox"/> (6-10 tahun) Kuantiti: _____ |
| 2. | Aksesori Emas | |

9. PENGAKUAN PEMOHON

Saya _____ mengaku dengan nama ALLAH S.W.T bahawa segala keterangan yang diberikan adalah BENAR dan pihak MAINS berhak menolak atau menarik semula bantuan yang diberikan kepada saya sekiranya keterangan yang diberikan adalah palsu.

Tarikh : _____ Tandatangan / Cop / Cap Jari : _____

10. PENGESAHAN PERMOHONAN/ PEMASTAUTIN

Pengesahan ini boleh dilakukan oleh Imam Masjid / Pengerusi Masjid / Pengerusi MPKK

Saya _____ dengan nama ALLAH S.W.T mengesahkan segala butiran yang ditunjukkan kepada saya adalah BENAR dan mengesahkan bahawa permohonan ini LAYAK / TIDAK LAYAK dipertimbangkan menerima bantuan zakat daripada MAINS.

Tarikh : _____ Tandatangan / Cop / Cap Jari : _____

11. PENGESAHAN OLEH GURU BESAR / PENGETUA

- Saya sahkan bahawa segala maklumat yang diberikan adalah benar.
- Saya sahkan bahawa pemohon ini tidak mendapat sebarang biasiswa / KWAPM.
- Saya ***MENYOKONG / TIDAK MENYOKONG*** permohonan ini.

- Ulasan : _____

Tarikh

Tandatangan Pengetua /Guru Besar

Cop Rasmi

12. BORANG PENGESAHAN PENDAPATAN (PEMOHON/PENJAGA/PASANGAN) -Bagi yang tiada slip gaji

| PEMOHON / PENJAGA | PASANGAN |
|--|--|
| Nama : _____ | Nama : _____ |
| No Kad Pengenalan : _____ | No Kad Pengenalan : _____ |
| Pekerjaan : _____ | Pekerjaan : _____ |
| Pendapatan : RM _____ sebulan | Pendapatan : RM _____ sebulan |
| Dengan ini saya mengaku bahawa keterangan yang diberikan di atas adalah benar menurut Akta Akuan Berkanun 1960 | Dengan ini saya mengaku bahawa keterangan yang diberikan di atas adalah benar menurut Akta Akuan Berkanun 1960 |
| _____ (Tandatangan) | _____ (Tandatangan) |

Pengesahan*

(Tandatangan , Nama serta Cop Jawatan)

*Pengesahan hanya boleh dibuat sama ada oleh Imam Masjid / Pengerusi Masjid / Pengerusi MPKK